



BASES ESPECÍFICAS DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA GENERACIÓN DE BOLSA DE EMPLEO PÚBLICO TEMPORAL DE TÉCNICO SUPERIOR LICENCIADO EN DERECHO, DEL CONSEJO INSULAR DE LA ENERGÍA DE GRAN CANARIA.

Índice

PRIMERA. OBJETO.....	2
SEGUNDA. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE ACCESO, PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y PLAZO.....	2
TERCERA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES	3
CUARTA. PROCESO SELECTIVO.....	3
QUINTA. RECURSOS Y RECLAMACIONES.....	9
ANEXO I. TEMARIO	10
ANEXO II. FUNCIONES.....	18
ANEXO III. MODELO DE CURRÍCULUM VITAE PARA LA ACREDITACIÓN DE MÉRITOS DE BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL	19

PRIMERA. OBJETO.

- 1.- El objeto de las presentes bases específicas es la regulación concreta del proceso selectivo para la generación de una bolsa de empleo público temporal para contrataciones temporales como Técnico Superior Licenciado en Derecho (Grupo I), mediante el sistema de concurso-oposición.
- 2.- Las presentes bases específicas concretan el marco genérico delimitado por las bases generales para la generación de bolsa de empleo público temporal del Consejo Insular de la Energía de Gran Canaria (en adelante CIEGC), que serán directamente aplicables al presente proceso.

SEGUNDA. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE ACCESO, PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y PLAZO

- 1.- Los requisitos de participación en el presente proceso selectivo son los exigidos en las bases generales y el de titulación académica mínima para participar en el proceso selectivo será Licenciatura en Derecho o Grado y Máster Universitario habilitante (Nivel 3 MECES) para el ejercicio de la profesión.
- 2.- El plazo de presentación de solicitudes de participación será de diez días hábiles desde el siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.
- 3.- Quienes deseen participar en el proceso selectivo deberán realizar su solicitud de forma electrónica, en la sede electrónica del CIEGC <https://energiagrancanaria.sedelectronica.es/info.0>
- 4.- Los aspirantes responden de la veracidad de todo lo expuesto en su solicitud, que incorpora una declaración responsable. Los documentos que acrediten la titulación y, en su caso, equivalencia u homologación, se presentarán con carácter previo a la contratación, conforme a lo dispuesto en las presentes bases.
- 5.- Los aspirantes con discapacidad y necesidad de adaptación de las pruebas, deberán aportar la documentación que acredite tales circunstancias en el plazo de tres días hábiles desde la presentación de su solicitud, en las dependencias del CIEGC sitas en la Avenida de la Feria nº 1, Las Palmas de Gran Canaria. En caso de no aportar la misma, corresponde al Tribunal Calificador resolver sobre la procedencia y concreción de la adaptación en función de las circunstancias específicas de cada prueba selectiva, de conformidad con lo dispuesto en la Orden PRE/1822/2006, de 9 de junio, por la que se establecen criterios generales para la adaptación de tiempos adicionales en los procesos selectivos para el acceso al empleo público de personas con discapacidad.
- 6.- Los aspirantes que declaren una discapacidad en su solicitud, si no lo han aportado con anterioridad, aportarán certificado de idoneidad para el puesto, en todo caso, con carácter previo a la contratación.



7.- Toda la documentación acreditativa de los requisitos básicos y de los méritos a valorar, deberá ser presentada en castellano o bien, traducida al castellano. Si la persona aspirante fuese extranjera o perteneciese a alguna Comunidad Autónoma con lengua cooficial, los referidos documentos deberán estar debidamente traducidos al castellano, ya sea por intérprete oficial debidamente acreditado, oficial diplomática o consular o Administración Pública expeditiva del documento en caso de lengua cooficial. No serán tomados en consideración los documentos que se presenten sin el cumplimiento de la presente condición, teniéndose por no presentada la misma. La documentación presentada deberá permitir la comprobación de todos los extremos recogidos en esta base segunda.

TERCERA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

1.- Tras finalizar el plazo de presentación de solicitudes, se resolverá la aprobación de la relación definitiva de aspirantes admitidos, así como la composición del Tribunal calificador, la fecha y lugar de celebración del ejercicio de oposición y demás cuestiones conexas con la prueba.

2.- En caso de aspirantes excluidos, se aprobará una relación provisional de admitidos y excluidos, especificando la causa de inadmisión de los segundos y el plazo de subsanación, si procede. Tras finalizar el plazo de subsanación, se resolverá la aprobación de la relación definitiva de aspirantes admitidos, quedando el resto excluidos.

La presentación de las solicitudes fuera de plazo, o por medios no establecidos en las presentes bases, no se considerarán defectos subsanables.

CUARTA. PROCESO SELECTIVO

El proceso selectivo se desarrolla bajo el sistema de concurso-oposición, con el temario que figura en el Anexo I de las presentes bases específicas.

4.1. FASE DE OPOSICIÓN

1.- La puntuación máxima total de la fase de oposición será de 6 puntos. La calificación de la fase de oposición será el resultado de la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las partes del ejercicio de la oposición.

2.- La oposición consistirá en un solo ejercicio, con dos partes, y una duración máxima de dos horas que se celebrará el mismo día en unidad de acto:

- La primera parte del ejercicio consistirá en un test de conocimientos sobre el temario. El test tendrá treinta y cinco preguntas, de las que las treinta primeras determinarán la nota, quedando las cinco siguientes únicamente como preguntas de reserva para el caso de que fuera anulada alguna pregunta

anterior. Las preguntas formuladas tendrán tres respuestas alternativas, siendo solo una la correcta.

Las preguntas erróneas o no contestadas no penalizarán, la puntuación máxima en esta parte será de 2 puntos.

La nota de la primera parte del ejercicio, se calculará en base a esta fórmula: $(n^{\circ} \text{ de aciertos} / n^{\circ} \text{ de preguntas (30)}) \times 2$

- La segunda parte del ejercicio, consistirá en la resolución de un test sobre uno o varios supuestos prácticos o responder a preguntas cortas sobre uno o varios supuestos prácticos relacionados con el temario y/o con las funciones propias del puesto de trabajo, sin acceso a textos legales. La puntuación máxima en esta parte será de 4 puntos.
 - Si el ejercicio fuese tipo test tendrá quince preguntas, de las que las diez primeras determinarán la nota, quedando las cinco siguientes únicamente como preguntas de reserva para el caso de que fuera anulada alguna pregunta anterior. Las preguntas formuladas tendrán tres respuestas alternativas, siendo solo una la correcta. Las preguntas erróneas o no contestadas no penalizarán. La nota se calculará en base a esta fórmula: $(n^{\circ} \text{ de aciertos} / n^{\circ} \text{ de preguntas (10)}) \times 4$.
 - Si el ejercicio consistiese en preguntas cortas a desarrollar, constará de cuatro preguntas cortas a desarrollar en el espacio asignado al efecto en el ejercicio, teniendo cada respuesta corta correcta, el valor máximo de 1 punto.

Superarán el ejercicio y pasarán a formar parte de la bolsa de empleo temporal, quienes obtengan como mínimo un total de 3 puntos en la suma de ambas partes del mismo.

Concluidas las pruebas, se publicará en la sede electrónica del CIEGC, la relación de aspirantes que las hayan superado, con las calificaciones obtenidas, requiriéndoseles para que presenten en la sede electrónica del CIEGC, mediante instancia, el **Modelo de currículum vitae del Anexo III** junto a las fotocopias de la titulación exigida para participar en la convocatoria (o certificación académica que acredite tener cursados y aprobados los estudios completos) y de la documentación acreditativa de los méritos que declare, en el plazo de cinco días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación, en la sede electrónica del CIEGC, del anuncio comprensivo de la relación de aspirantes. Sólo podrán valorarse los méritos que se posean a la fecha del cierre del plazo de presentación de solicitudes para participar en el proceso.

Contra las resoluciones del Tribunal Calificador, los aspirantes podrán presentar reclamaciones en el plazo de cinco días hábiles, a contar desde el siguiente al de su publicación, en la forma que se indique en la correspondiente resolución, sin perjuicio de la posibilidad de interponer el recurso de alzada, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación.

A la fase de oposición, se sumarán los puntos obtenidos en la fase de méritos.



4.2. FASE DE MÉRITOS

Esta fase de méritos se valorará con un máximo de 4 puntos, de conformidad con los méritos debidamente acreditados por los aspirantes.

A. Experiencia profesional. Puntuación máxima a obtener: 2 puntos.

Se valorará la experiencia profesional en el sector público o en el privado, en función del número de días cotizados que figuren en el certificado de vida laboral y de la entidad contratante, según la siguiente tabla:

EXPERIENCIA PROFESIONAL	Puntos/día cotizado
En el Sector Público, servicios prestados en la misma categoría y grupo (Técnico Superior Licenciado en Derecho – Grupo I) o Subgrupo de clasificación, Escala y Subescala análogos de acuerdo con lo establecido en el Anexo I del Reglamento de listas de reserva (BOP nº 21, de 18-02-2019).	0,003
En el Sector Privado servicios prestados, con contrato laboral por cuenta ajena, en análoga categoría profesional.	0,0015

- A los efectos de la valoración de los méritos de experiencia profesional, se considerará que integran el Sector Público, las entidades señaladas en el artículo 2.1. del Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- La experiencia adquirida mediante contrato laboral en prácticas en la categoría convocada se valorará en un 50% de la puntuación señalada en los apartados anteriores, según el ámbito en que hayan prestado sus servicios.

Acreditación:

Para acreditar la experiencia profesional, se deberá aportar necesariamente los siguientes documentos:

- En el Sector Público: informe de vida laboral actualizado y certificado de servicios prestados.
- En el Sector Privado: informe de vida laboral actualizado y certificado de

empresa o fotocopia del contrato de trabajo en la que se especifiquen la categoría profesional y funciones desempeñadas.

B. Titulaciones Académicas de carácter oficial superiores o distintas a la exigida. Puntuación máxima a obtener: 1 punto.

Se valorará según la siguiente puntuación el estar en posesión de titulaciones académicas de carácter oficial distintas a la exigida para participar en la convocatoria.

Titulación académica	Puntuación
Título de Licenciado, Título de Grado junto a Máster Universitario, Ingeniero, Arquitecto	1
Máster Universitario o Doctorado	1
Título de Grado, Diplomado, Arquitecto Técnico o Ingeniero Técnico	0,8
Título de Técnico Superior (Ciclos formativos de Grado Superior), o equivalente	0,6
Título de Técnico (Ciclos formativos de Grado Medio), o equivalente	0,4
Título de Formación Profesional Básica	0,2

Acreditación: La forma de acreditación de este mérito será mediante fotocopia del título completo (reverso y anverso) o certificación académica que acredite tener cursados y aprobados los estudios completos, o fotocopia del documento de solicitud del mismo (abono de derechos de expedición del título), y en los casos de titulaciones obtenidas en el extranjero, fotocopia de la credencial que acredite su homologación. La titulación será la oficialmente reconocida u homologada por el Gobierno de España. Los/as aspirantes deberán estar en posesión de la titulación exigida antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

C. Cursos recibidos o impartidos de formación y perfeccionamiento. Puntuación máxima a obtener: 0,5 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento debidamente acreditados, cuyo contenido tenga relación directa con las funciones de la categoría convocado o con el temario que figura en el **Anexo I** a las Bases, que hayan sido convocados, impartidos u homologados por organismos, administraciones o instituciones públicas, u otras entidades en colaboración y acreditados por aquéllos.



La puntuación será la siguiente:

CURSOS RECIBIDOS	Puntos/item
1 crédito ECTS (Sistema europeo de transferencia de créditos)	0,0125
1 hora lectiva con aprovechamiento	0,0005
1 hora lectiva con certificado de asistencia	0,00025

CURSOS IMPARTIDOS	Puntos/item
1 crédito ECTS (Sistema europeo de transferencia de créditos)	0,025
1 hora lectiva con aprovechamiento	0,001
1 hora lectiva con certificado de asistencia	0,0005

Acreditación: Para acreditar los cursos de formación se deberá aportar copia compulsada del certificado de asistencia o diploma o, en su caso, certificado de impartición de la ponencia en el que figure: número de horas de duración, programa desarrollado, fecha de celebración y escudo, sello o anagrama de la entidad pública que lo organiza o, en su caso, colabora en su realización. Sólo se valorarán los cursos recibidos e impartidos por una sola vez.

D. Títulos de idiomas. Puntuación máxima a obtener: 0,25 puntos.

Se valorará con la siguiente puntuación el estar en posesión de titulaciones o certificaciones oficiales de idiomas extranjeros donde conste el nivel de competencia alcanzado dentro del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. A estos efectos, se valorará un título o certificación por idioma

Nivel	Puntuación
Inglés Nivel C2	0,25
Inglés Nivel C1	0,20
Inglés Nivel B2	0,15
Francés Nivel C2	0,20
Francés Nivel C1	0,15
Francés Nivel B2	0,10
Portugués Nivel C2	0,20
Portugués Nivel C1	0,15
Portugués Nivel B2	0,10

Acreditación: Se deberá aportar copias compulsadas de certificaciones acreditativas en idiomas expedidas por organismos oficiales, instituciones educativas y/o académicas de reconocido prestigio acreditadas u homologadas

para la impartición y evaluación de idiomas donde conste el nivel de competencia alcanzado dentro del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (MCER). A tales efectos los niveles de competencia de idiomas del MCER tendrá la misma valoración que los niveles de referencia de las equivalencias fijadas para los planes de estudios de la Escuela Oficial de Idiomas en el anexo III del Real Decreto 1629/2006 de 29 de diciembre, por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación

Aquellos certificados en los que no conste el nivel de competencia alcanzado dentro del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas, no serán valorados por el Tribunal de Selección

E. Otros Méritos. Puntuación máxima a obtener: 0,25 puntos.

Se valorarán las publicaciones, ponencias y comunicaciones relacionadas con las funciones de la categoría convocada, siempre que posean un carácter científico divulgativo o docente y aparezca reflejado en la publicación el nombre de la persona autora.

Tipo	Puntos
Por artículo en revista científica con índice de impacto (con ISSN)	0,25
Por libro completo (con ISBN)	0,2
Por capítulo de libro (con ISBN)	0,1
Por artículo en revista científica sin índice de impacto (con ISSN)	0,1
Por comunicaciones y ponencias presentadas a congreso con actas	0,1
Por comunicaciones y ponencias presentadas a congreso sin actas	0,05

Acreditación: La forma de acreditación será la siguiente:

Tipo	Acreditación
Artículos en revista	<ul style="list-style-type: none"> - Copia de la primera y última página del artículo. - Copia de la(s) página(s) del índice del número o volumen de la revista (en el caso de que no figure en la primera página del artículo).
Libros y capítulos de libro	<ul style="list-style-type: none"> - Copias de portada y título, autores (o editores), créditos del libro (editorial, ISBN...), índice, año de publicación - En el caso de capítulos de libro, incluir además: primera y última página del capítulo, así como el índice de capítulos en el que figure la contribución del solicitante.



Contribuciones a congresos y conferencias	<ul style="list-style-type: none">- Documento que acredite el tipo de participación.- En caso de publicación: copia de la carátula e índice y créditos de la editorial (ej. ISBN/ISSN), primera y última páginas de la contribución
---	--

QUINTA. RECURSOS Y RECLAMACIONES.

Las respectivas convocatorias, sus bases, y demás actos administrativos que se deriven de ellas y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados en los casos y de la forma establecida en las Bases Generales de los procedimientos selectivos para generar Bolsas de Empleo Temporal del CIEGC.

ANEXO I. TEMARIO

Tema 1. Ley 8/2015, de 1 de abril, de Cabildos Insulares.

- 1.- Organización: órganos de gobierno.
- 2.- Organización administrativa. Organización descentralizada.
- 3.- Régimen de las normas y actos de los órganos de los Cabildos Insulares. Derecho de acceso a la información. Publicación y acceso de la información.

Fuente de referencia orientativa:

Ley 8/2015, de 1 de abril, de Cabildos Insulares

Tema 2. La Transparencia de las Administraciones Públicas:

- 1.- La Publicidad Activa.
- 2.- Derecho de acceso a la información pública: Concepto, límites y procedimiento.
- 3.- Derecho de acceso a la información pública: Reclamaciones y recursos.

Fuente de referencia orientativa:

Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno

Tema 3. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres:

- 1.- El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Criterios de actuación de las Administraciones Públicas.
- 2.- Políticas públicas para la igualdad: principios generales.
- 3.- La Ley Orgánica 1/2004, de medidas de protección integral contra la violencia de género: objeto y principios rectores. Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género.

Fuentes de referencia orientativa:

Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género.



Tema 4. Prevención de Riesgos laborales.

- 1.- Derechos y obligaciones del trabajador, principios de la acción preventiva.
- 2.- Plan de Prevención del Cabildo de Gran Canaria.
- 3.- Medidas de emergencia en centros de trabajo.

Fuentes de referencia orientativa:

Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales

RD 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de Prevención de Riesgos Laborales

Normativa de prevención de riesgos laborales del Cabildo de Gran Canaria

Tema 5. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

- 1.- Principios de la protección de datos.
- 2.- Derechos de las personas.
- 3.- Disposiciones aplicables a tratamientos concretos.

Fuentes de referencia orientativa:

L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales

Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

Corrección de errores del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016

Tema 6. Los actos administrativos (I)

1. Concepto y clases. Elementos. La motivación.
2. El silencio administrativo.
3. La eficacia, notificación y publicación de los actos administrativos. Ejecutividad y ejecutoriedad. La ejecución forzosa. La suspensión del acto administrativo.

Tema 7. Los actos administrativos (II)

1. Eficacia de los actos administrativos.
2. Nulidad y anulabilidad.
3. La revisión de los actos en vía administrativa.

Tema 8. El procedimiento administrativo (I)

1. Clases de interesados en el procedimiento. Representación. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo.
2. Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas.
3. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Los registros administrativos.

Tema 9. El procedimiento administrativo (II)

1. Garantías del procedimiento
2. Fases del procedimiento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción y finalización.
3. Tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.

Tema 10. Recursos administrativos:

1. Actos susceptibles de recurso administrativo.
2. Reglas generales de tramitación de los recursos administrativos.
3. Clases de recursos. Objeto y plazo

Fuentes de referencia orientativa temas 6 a 10:

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Tema 11. Régimen Jurídico del Sector Público

1. Principios de actuación y funcionamiento del sector público.
2. Los órganos colegiados.
3. Las relaciones interadministrativas y los Convenios.

Fuentes de referencia orientativa:

Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.



Tema 12. El Sector público local institucional.

1. Organismos autónomos.
2. Entidades públicas empresariales. El Consejo Insular de la Energía de Gran Canaria: organización, competencias y régimen de funcionamiento.
3. Sociedades mercantiles.

Fuentes de referencia orientativa:

Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Estatutos del Consejo Insular de la Energía de Gran Canaria

Tema 13. Los Contratos del Sector Público. (I)

1. Objeto y ámbito de aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP).
2. Ámbito subjetivo de la LCSP.
3. Negocios y contratos excluidos

Tema 14. Los Contratos del Sector Público. (II).

1. Calificación de los contratos. Contrato de obras. Contrato de concesión de obras. Contrato de concesión de servicios. Contrato de suministro. Contrato de servicios. Contratos mixtos
2. Contratos sujetos a una regulación armonizada.
3. Contratos administrativos y los contratos privados.

Tema 15. Los contratos del Sector Publico (III).

1. Necesidad e idoneidad del contrato y eficiencia en la contratación.
2. Plazo de duración de los contratos y de ejecución de la prestación.
3. El contenido de los contratos.

Tema 16. Los Contratos del Sector Público (IV).

1. Perfección y Forma de los contratos.
2. Régimen de Invalidez de los contratos.
3. El recurso especial en materia de contratación.

Tema 17. Los Contratos del Sector Público (V).

1. El órgano de contratación.
2. El empresario: Capacidad y solvencia de las empresas. Capacidad general y especial. Prohibiciones para contratar. Solvencia técnica y económica. La integración de la solvencia. Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).
3. Los Órganos de asistencia y los Órganos consultivos.

Tema 18. Los Contratos del Sector Público (VI).

1. Objeto del contrato. Códigos CPV.
2. Presupuesto base de licitación. Valor estimado del contrato. Precio
3. Garantías exigibles en la contratación del sector público.

Tema 19. Los Contratos del Sector Público (VII).

1. Preparación de los contratos de las Administraciones Públicas.
2. Expediente de contratación.
3. Pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas

Tema 20. Los Contratos del Sector Público (VIII).

1. La adjudicación de los contratos. Normas generales
2. Requisitos y clases de criterios de adjudicación del contrato.
3. Los procedimientos de adjudicación de contratos. Procedimiento abierto. Procedimiento restringido. Procedimientos con negociación. Diálogo competitivo. Procedimiento de asociación para la innovación. Concursos de proyectos

Tema 21. Los Contratos del Sector Públicos (IX).

1. La ejecución de los contratos.
2. Modificación de los contratos.
3. Suspensión y extinción de los contratos

Tema 22. Los contratos públicos (X).

1. Cesión de los contratos.
2. Subcontratación.
3. Penalidades. Recursos.



Fuentes de referencia orientativa de los temas 13 a 22:

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. (texto consolidado).
Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (texto consolidado).

Tema 23. Las subvenciones públicas (I).

1. Disposiciones comunes a las subvenciones públicas.
2. Principios generales y requisitos para el otorgamiento de Subvenciones.
3. Beneficiarios y Entidades Colaboradoras.

Tema 24. Las subvenciones públicas (II).

1. Las Bases Regulatoras de las Subvenciones Públicas.
2. Procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva y procedimientos de concesión directa.
3. El gasto subvencionable.

Tema 25. Las subvenciones públicas (III).

- A. Pagos y garantías de subvenciones.
- B. Del reintegro de subvenciones.
- C. De las infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

Fuentes de referencia temas 23 a 25:

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General Subvenciones («BOE» núm. 276, de 18/11/2003 – texto consolidado), y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba su Reglamento («BOE» núm. 176, de 25/07/2006 – texto consolidado)

Tema 26. El personal laboral en la administración local:

1. Régimen Jurídico aplicable. Sistema de fuentes.
2. Convenios colectivos y su aplicación.
3. Modalidades de contratos.

Fuentes de referencia:

Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto

Básico del Empleado Público, Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Tema 27. Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del sector eléctrico

1. Disposiciones Generales. Ordenación del suministro.
2. Sostenibilidad económica y financiera del sistema eléctrico.
3. Gestión económica y técnica del sistema eléctrico.

Fuentes de referencia orientativa:

Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del sector eléctrico

Tema 28. Decreto 141/2009, 10 noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan los procedimientos administrativos relativos a la ejecución y puesta en servicio de las instalaciones eléctricas en Canarias

1. Disposiciones generales
2. Autorización de la construcción, ampliación, y modificación de instalaciones eléctricas
3. Puesta en servicio de instalaciones eléctricas. Conexión a la red de distribución.

Fuentes de referencia orientativa:

Decreto 141/2009, 10 noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan los procedimientos administrativos relativos a la ejecución y puesta en servicio de las instalaciones eléctricas en Canarias

Tema 29. Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica.

1. Transporte de energía eléctrica.
2. Distribución.
3. Suministro.

Fuentes de referencia orientativa:

Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica.



Tema 30. Real Decreto 244/2019, de 5 de abril, por el que se regulan las condiciones administrativas, técnicas y económicas del autoconsumo de energía eléctrica

1. Clasificación y definiciones. Régimen Jurídico de las instalaciones de autoconsumo.
2. Requisitos de medida y gestión de la energía. Gestión de la energía eléctrica producida y consumida.
3. Aplicación de peajes de acceso a las redes de transporte y distribución y cargos a las modalidades de autoconsumo. Registro, inspección y régimen sancionador.

Fuentes de referencia orientativa:

Real Decreto 244/2019, de 5 de abril, por el que se regulan las condiciones administrativas, técnicas y económicas del autoconsumo de energía eléctrica.

ANEXO II. FUNCIONES.

La persona seleccionada, en dependencia jerárquica y funcional, del Departamento Jurídico y de Administración del CIEGC, realizará, a título meramente enunciativo, las siguientes funciones:

- Asesoramiento sobre normativa y legislación en materia de energía, especialmente en el ámbito de las energías renovables.
- Preparación y tramitación de expedientes de contratación, elaboración de pliegos, dictámenes, convocatorias, seguimiento de los mismos.
- Planificación y gestión de Proyectos Europeos
- Asesoramiento jurídico al CIEGC y gestión jurídica en el ámbito del Derecho Administrativo, tramitación de procedimientos administrativos, gestión de proyectos, programas, subvenciones y ayudas que desarrolle o tenga encomendados el CIEGC.
- Asesoramiento y gestión jurídica del CIEGC en Derecho societario y mercantil.



ANEXO III. MODELO DE CURRICULUM VITAE PARA LA ACREDITACIÓN DE MÉRITOS DE BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL

1.- DATOS PERSONALES

1º APELLIDO		2º APELLIDO	
NOMBRE		NIF	
FECHA NACIMIENTO	LUGAR DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD	
DIRECCIÓN			
CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA	
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	

2.- CONVOCATORIA

CATEGORÍA A LA QUE ASPIRA

3.- CONSENTIMIENTO

La persona abajo firmante DA EL CONSENTIMIENTO para la verificación de los datos de identificación personal por parte del Consejo Insular de la Energía de Gran Canaria, de conformidad con lo que dispone la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
--

4.- DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona abajo firmante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que los datos mencionados en este documento son exactos a fecha del cierre del plazo de presentación de solicitudes para participar en la convocatoria, y que adjunta las fotocopias de la titulación exigida para participar en la convocatoria (o certificación académica que acredite tener cursados y aprobados los estudios completos) o fotocopia del documento de solicitud del mismo (abono de derechos de expedición del título), y en los casos de titulaciones obtenidas en el extranjero, fotocopia de la credencial que acredite su homologación, así como de la documentación acreditativa de los méritos que declare.

5.- TITULACIÓN ACADÉMICA DE EL/LA SOLICITANTE EXIGIDA EN LA CONVOCATORIA

TÍTULO
CENTRO
FECHA (día, mes y año)

En _____, a ____ de _____ de 20__

(firma)

Avenida de la FERIA nº1,
35012 Las Palmas de Gran Canaria
Telf.: 928 399 713
www.energiagrancanaria.com

AUTORIZO AL CONSEJO INSULAR DE LA ENERGIA DE GRAN CANARIA PARA EL TRATAMIENTO AUTOMATIZADO DE LOS DATOS PERSONALES Y DE SU EXPLOTACIÓN, CONTENIDOS EN LA PRESENTE SOLICITUD, CON ARREGLO A LA LEY ORGÁNICA 3/2018, DE 5 DE DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES Y DEMÁS DISPOSICIONES QUE LA DESARROLLAN. de 23

A. Experiencia profesional

ENTIDAD		
ESCALA, SUBESCALA/CATEGORÍA		
FECHA DE INICIO (día, mes y año)	FECHA DE FIN (día, mes y año)	Nº DÍAS COTIZADOS

ENTIDAD		
ESCALA, SUBESCALA/CATEGORÍA		
FECHA DE INICIO (día, mes y año)	FECHA DE FIN (día, mes y año)	Nº DÍAS COTIZADOS

ENTIDAD		
ESCALA, SUBESCALA/CATEGORÍA		
FECHA DE INICIO (día, mes y año)	FECHA DE FIN (día, mes y año)	Nº DÍAS COTIZADOS

ENTIDAD		
ESCALA, SUBESCALA/CATEGORÍA		
FECHA DE INICIO (día, mes y año)	FECHA DE FIN (día, mes y año)	Nº DÍAS COTIZADOS

ENTIDAD		
ESCALA, SUBESCALA/CATEGORÍA		
FECHA DE INICIO (día, mes y año)	FECHA DE FIN (día, mes y año)	Nº DÍAS COTIZADOS

(Si precisa de más campos, replique el campo las veces que sea necesario)



B. Titulaciones Académicas de carácter oficial superiores o distintas a la exigida

TÍTULO
CENTRO
FECHA (día, mes y año)

TÍTULO
CENTRO
FECHA (día, mes y año)

TÍTULO
CENTRO
FECHA (día, mes y año)

(Si precisa de más campos, replique el campo las veces que sea necesario)

C. Cursos recibidos o impartidos de formación y perfeccionamiento

TÍTULO:						
ENTIDAD QUE IMPARTE:					FECHA:	
Nº DE CRÉDITOS ECTS	Nº DE HORAS	TIPO:	RECIBIDO	IMPARTIDO	MODAL:	APROVECHAMIENTO ASISTENCIA
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

TÍTULO:						
ENTIDAD QUE IMPARTE:					FECHA:	
Nº DE CRÉDITOS ECTS	Nº DE HORAS	TIPO:	RECIBIDO	IMPARTIDO	MODAL:	APROVECHAMIENTO ASISTENCIA
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

TÍTULO:						
ENTIDAD QUE IMPARTE:					FECHA:	
Nº DE CRÉDITOS ECTS	Nº DE HORAS	TIPO:	RECIBIDO	IMPARTIDO	MODAL:	APROVECHAMIENTO ASISTENCIA
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(Si precisa de más campos, replique el campo las veces que sea necesario)

D. Títulos de idiomas

IDIOMA	NIVEL
CENTRO	
FECHA (día, mes y año)	

IDIOMA	NIVEL
CENTRO	
FECHA (día, mes y año)	

IDIOMA	NIVEL
CENTRO	
FECHA (día, mes y año)	

(Si precisa de más campos, replique el campo las veces que sea necesario)

E. Otros méritos

E.1) Libros completos

TÍTULO DEL LIBRO		
AUTORES		
EDITORIAL	ISBN	AÑO

E.2) Capítulos de libros

TÍTULO DEL LIBRO		
TÍTULO DEL CAPÍTULO		PÁGINAS
AUTORES		
EDITORIAL	ISBN	AÑO



E.3) Publicaciones en revistas científicas

TÍTULO			
AUTORES			
REVISTA			ÍNDICE DE IMPACTO
EDITORIAL			
VOLUMEN	PÁGINAS	ISSN	MES Y AÑO

E.4) Comunicaciones y ponencias presentadas a congresos

TÍTULO			
AUTORES			
CONGRESO		LUGAR	
ENTIDAD ORGANIZADORA			
TIPO:	CON ACTAS <input type="checkbox"/>	SIN ACTAS <input type="checkbox"/>	FECHA

(Si precisa de más campos, replique el campo las veces que sea necesario)