



# MANUAL DE ACCESO A LA SEDE ELECTRÓNICA POR LOS CIUDADANOS, EMPRESAS Y OTRAS ENTIDADES

Avenida de la Feria nº1  
35012 Las Palmas de Gran Canaria  
Telf.: 928 399 713  
[www.energiagrancanaria.com](http://www.energiagrancanaria.com)  
N.I.F. V76257757

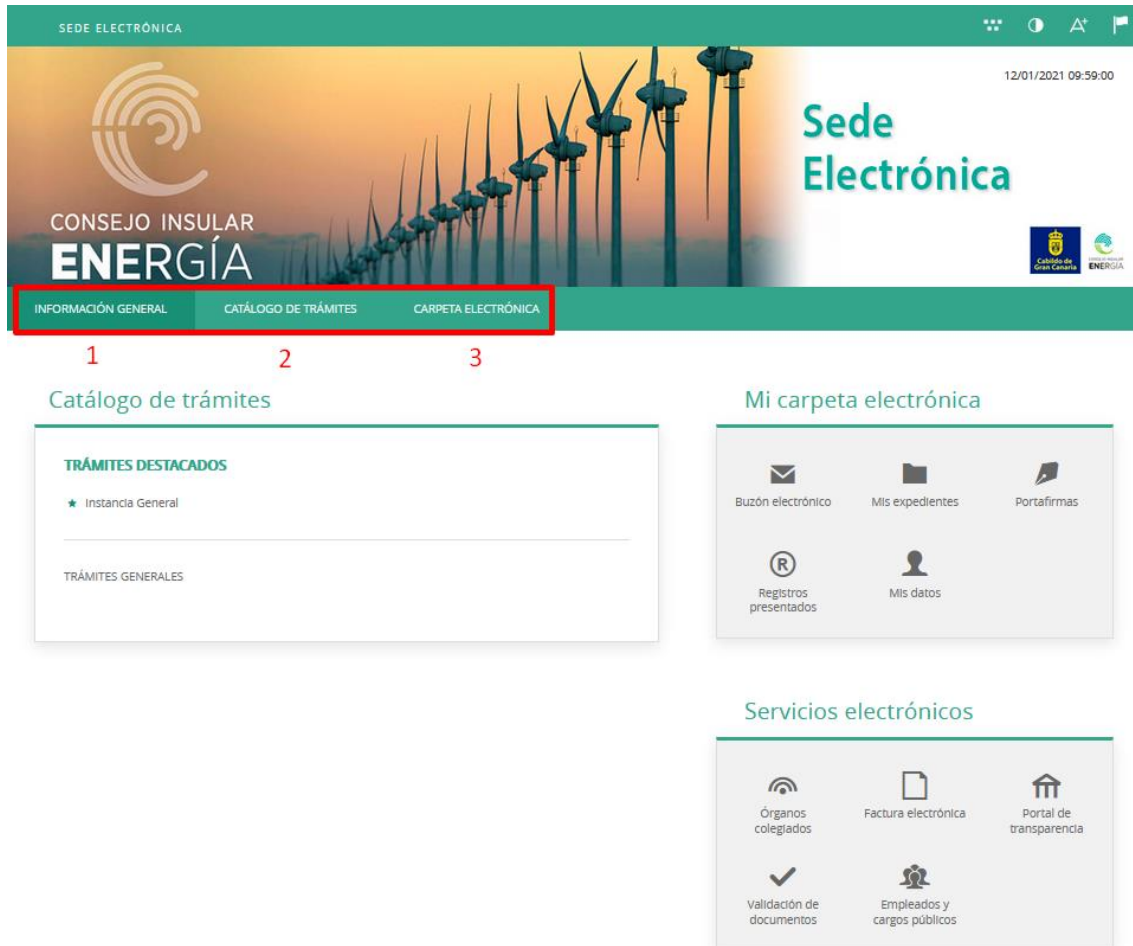
<b>1. ACCESO.....</b>	<b>3</b>
1.1 INFORMACIÓN GENERAL .....	3
1.2 CATÁLOGO DE TRÁMITES.....	3
1.3 CARPETA ELECTRÓNICA.....	4
<b>2. COMO REALIZAR UN TRÁMITE .....</b>	<b>5</b>
2.1 IDENTIFICACIÓN.....	6
2.2 FORMULARIO.....	7
2.3 DOCUMENTOS .....	8
2.4 FIRMAR.....	9
2.5 ACUSE DE RECIBO.....	10
<b>3. CARPETA CIUDADANA .....</b>	<b>11</b>
3.1 CONSULTA DE EXPEDIENTES.....	12
3.2 BUZÓN ELECTRÓNICO .....	12
3.3 CONSULTA DE REGISTRO.....	13
3.4 CONSULTA DE FACTURAS .....	13
3.5 ÓRGANOS COLEGIADOS.....	13
<b>4. ¿CÓMO RECOGER UNA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA?.....</b>	<b>13</b>
4.1 RECEPCIÓN EMAIL .....	13
4.2 ACCESO BUZÓN ELECTRONICO.....	14
4.3 IDENTIFICACIÓN.....	14
4.4 RECOGER NOTIFICACIÓN .....	15



## 1. ACCESO

Para acceder a la sede electrónica del Consejo Insular de la Energía de Gran Canaria se deberá escribir en el navegador la siguiente dirección:

<https://energiagrancanaria.sedelectronica.es>



Se abrirá una web como la de la imagen superior. En el menú principal tenemos tres pestañas:

### 1.1 INFORMACIÓN GENERAL

Desde esta pestaña podemos acceder a todos los trámites clasificados por materias, al tablón de anuncios, perfil del contratante, portal de transparencia, presentación de facturas, a validar cualquier documento firmado electrónicamente por la entidad, e incluso, de manera destacada, a la Instancia General y a Quejas y sugerencias.

### 1.2 CATÁLOGO DE TRÁMITES

En esta pestaña aparecerán todos los trámites que la entidad (ayuntamiento, mancomunidad...), pone para su tramitación electrónica, con tres opciones:

- Información del trámite
- Descarga de formulario
- Tramitación electrónica

#### CATÁLOGO DE TRÁMITES

##### Procedimientos Disponibles

Seleccione Materia

Urbanismo y Vivienda

Buscar trámites

Solicitud de Certificado o Informe Urbanístico

Información

Descargar Instancia

Tramitación Electrónica

Solicitud de Modificación del Planeamiento General

Información

Descargar Instancia

Tramitación Electrónica

Además, disponemos de un buscador de trámites.

#### CATÁLOGO DE TRÁMITES

##### Procedimientos Disponibles

Seleccione Materia

Urbanismo y Vivienda

Buscar trámites

Solicitud de Certificado o Informe Urbanístico

Información

Descargar Instancia

Tramitación Electrónica

Solicitud de Modificación del Planeamiento General

Información

Descargar Instancia

Tramitación Electrónica

## 1.3 CARPETA ELECTRÓNICA

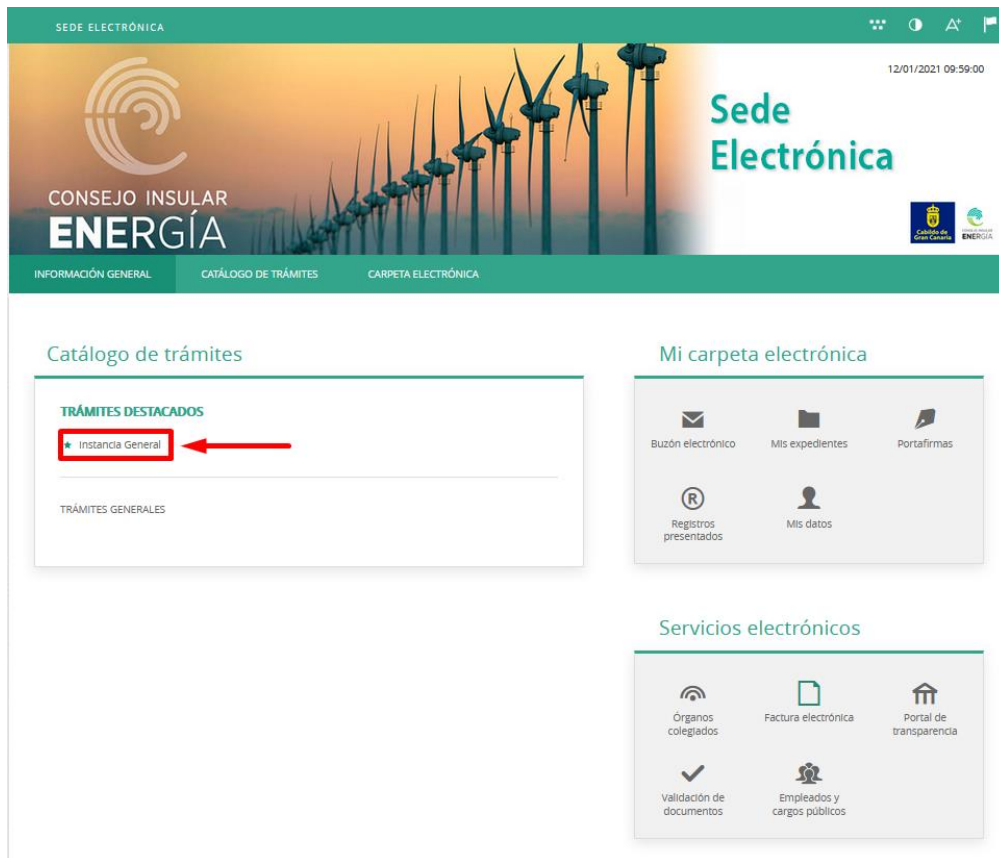
En esta pestaña aparecerá la relación que el ciudadano, empresa, administración pública... tiene con su entidad.

- Consulta de expedientes
- Buzón electrónico
- Consulta de registro
- Consulta de facturas
- Órganos colegiados

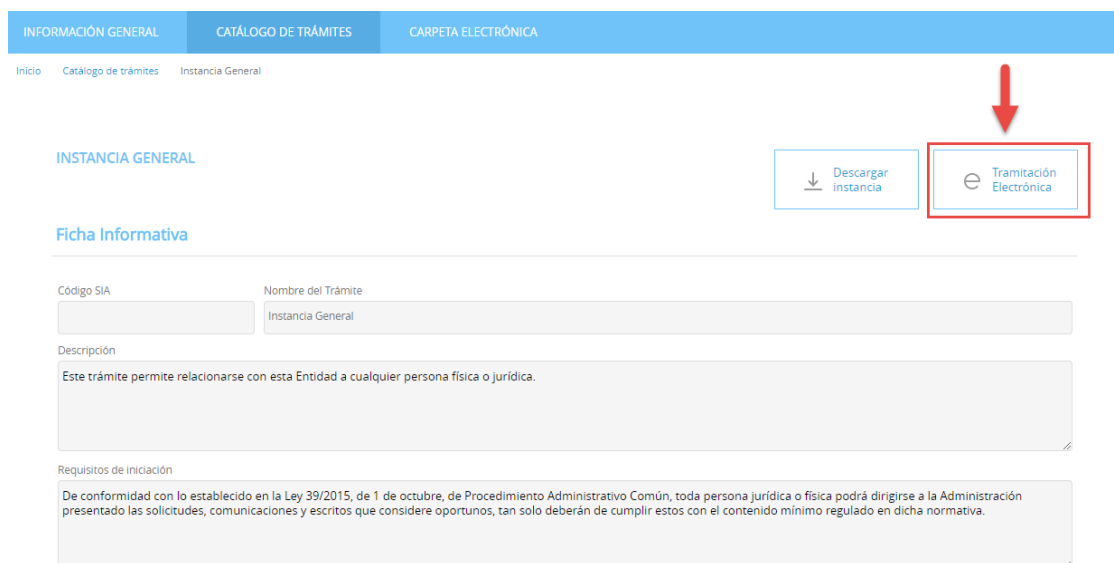


## 2. COMO REALIZAR UN TRÁMITE

El primer paso será seleccionar el trámite que queremos realizar. Para esta explicación utilizaremos la INSTANCIA GENERAL que se encuentran en la página principal de la sede o en la sección secretaría.



Nos aparecerá la ficha informativa del trámite que vamos a realizar, si queremos proceder a realizar el trámite pulsaremos sobre "Tramitación Electrónica"



A continuación, nos permitirá identificarnos con alguno de los métodos soportados por CI@ve.

## (DNle, Certificado, Cl@ve Pin y Cl@ve Permanente)

### IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

En virtud del artículo 9 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las Administraciones Públicas están obligadas a verificar la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo.

Con el fin de garantizar el no repudio de las actuaciones que realice, el sistema guardará una auditoría con sellado de tiempo de todas las operaciones



Elegiremos uno de ellos, y ya estaremos identificados.

INFORMACIÓN GENERAL   CATALOGO DE TRÁMITES   CARPETA ELECTRÓNICA

[Inicio](#)   [Catálogo de trámites](#)   [Presentación telemática](#)

### REGISTRO DE ENTRADA

Procedimiento: **Instancia General**

1 Identificación   2 Formulario   3 Documentos   4 Firmar   5 Acuse de recibo

### Comprobación de la identidad

Fecha y hora de autenticación	24/06/2018 15:03
Apellidos, Nombre	CORRAL CREGO, LUIS ANGEL
NIF/CIF	76125124T
Proveedor de identidad	Cl@ve - Gobierno de España
Sistema de identidad	Certificado reconocido de firma
Nivel de seguridad	Medio
IP	88.11.158.38
Id sesión	00000vzupra3l2voerfh0ow58v8ng8vzrf3mzal73dld5pcj

### ¿Cómo actúo en este trámite?

☐ Soy el interesado

☐ Soy el representante

**COMENZAR**

## 2.1 IDENTIFICACIÓN.

El primer paso que tendremos que realizar será seleccionar la forma en la que vamos a actuar sobre el trámite, si como interesado o como representante. Una vez seleccionado pulsamos **"COMENZAR"**



INFORMACIÓN GENERAL

CATÁLOGO DE TRÁMITES

CARPETA ELECTRÓNICA

[Inicio](#) [Catálogo de trámites](#) [Presentación telemática](#)

**REGISTRO DE ENTRADA**  
Procedimiento: Instancia General

1

2

3

4

5

Identificación

Formulario

Documentos

Firmar

Acuse de recibo

**Comprobación de la identidad**

Fecha y hora de autenticación	24/06/2018 15:03
Apellidos, Nombre	CORRAL CREGO, LUIS ANGEL
NIF/CIF	76125124T
Proveedor de identidad	CI@ve - Gobierno de España
Sistema de identidad	Certificado reconocido de firma
Nivel de seguridad	Medio
IP	88.11.158.38
Id sesión	00000vzupra3l2voerfh0ow58v8nq8vzrlf3mzalg73dlid5pcj

**¿Cómo actúo en este trámite?**

☐ Soy el interesado

☐ Soy el representante

1

2

COMENZAR

## 2.2 FORMULARIO

Procederemos a rellenar los datos que nos solicita el formulario, en este caso los Datos a efectos de notificaciones y Expone / solicita. Una vez completados pulsamos **"SIGUIENTE"**.

**Datos del interesado**

Tipo de persona

NIF/CIF

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Física

76125124T

LUIS ANGEL

CORRAL

CREGO

**Datos a efectos de notificaciones** 1

Medio de notificación

Email \*

Móvil \*

Electrónica

76125124T@can.es

699 123456

**Expone / solicita** 2

Expone

Solicita

Solicito retirada de farola situada delante de la puerta de la cochera.

→

SIGUIENTE

[Volver al paso anterior](#)

## 2.3 DOCUMENTOS

En el siguiente paso la plataforma nos preguntará si queremos adjuntar algún documento o documentos que acompañen a nuestra solicitud. Si queremos hacerlo, pulsaremos en **ADJUNTAR**, y del mismo modo que adjuntamos un documento en un correo electrónico, indicaremos el tipo, la ruta y cargaremos el documento o documentos que tengamos que adjuntar.

The dialog box is titled "Cargar documento". It has a close button (X) in the top right corner. The main heading is "SUBIR ARCHIVO". There are two fields: "Requisito de validez \*" and "Descripción \*". The "Requisito de validez \*" field has a dropdown menu open, showing options: "Copia Simple", "Seleccione uno", "Original", "Copia Auténtica", and "Copia Simple" (highlighted). Below the fields is a blue button labeled "SIGUIENTE".

The dialog box is titled "Cargar documento". It has a close button (X) in the top right corner. The main heading is "SUBIR ARCHIVO". There is a button labeled "Seleccione un fichero" which is highlighted with a red rectangle and a red arrow pointing to it from the right. Below this is a blue button labeled "CARGAR".

The dialog box is titled "Cargar documento". It has a close button (X) in the top right corner. The main heading is "SUBIR ARCHIVO". There is a button labeled "Foto Farola.jpg" which is highlighted with a red rectangle and a red arrow pointing to it from the right. Below this is a blue button labeled "CARGAR" which is highlighted with a red rectangle and a red arrow pointing to it from the right.

### Documentación adicional

(\*) En virtud del artículo 28.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados podrán aportar cualquier otro documento que estimen conveniente

Subir fichero

**ADJUNTAR**

Fichero aportado

Nombre del fichero

Foto Farola

Validez

Original

Descripción

Foto Farola

X

**SIGUIENTE**

[Volver al paso anterior](#)





Una vez adjuntados los archivos que consideremos oportunos pulsaremos **"SIGUIENTE"**

## 2.4 FIRMAR.

Finalmente nos mostrará todos los datos introducidos para que confirmemos que están correctos y son los que queremos aportar para nuestro trámite.

### REGISTRO DE ENTRADA

Procedimiento: Instancia General



### Datos del trámite

Código SIA	Nombre del trámite	Expediente asociado
	Instancia General	

### Datos del interesado

Tipo de persona	NIF/CIF	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Física		LUIS ANGEL	CORRAL	CREGO

### Datos a efectos de notificaciones

Medio de notificación	Email *	Móvil *
Electrónica		

### Expone / solicita

Expone
Solicito retirada de farola situada delante de la puerta de la cochera.

Además, prestaremos consentimiento para que nuestros datos sean guardados para la realización de las actuaciones administrativas y para el envío de información general.

### Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

☒ He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas

Información básica sobre protección de datos	
Responsable	Ayuntamiento de Luis
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <a href="#">Protección de datos</a>

☒ Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general

Información básica sobre protección de datos	
Responsable	Ayuntamiento de Luis
Finalidad Principal	Informar sobre las actividades que se realizan por el Ayuntamiento de Luis
Legitimación	Consentimiento
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <a href="#">Protección de datos</a>

Por último, marcamos la casilla, "Declaro que es cierto el contenido de este documento y confirmo mi voluntad de firmarlo."

☐ Declaro que es cierto el contenido de este documento y confirmo mi voluntad de firmarlo



FIRMAR

2

[Volver al paso anterior](#)

## 2.5 ACUSE DE RECIBO

En ese momento la plataforma nos indicará que el trámite se ha realizado con éxito y nos permitirá descargarnos en PDF un “RECIBO” del registro realizado y la “INSTANCIA FIRMADA”.

### Presentación telemática

NºRegistro	Fecha	Oficina de Registro	Forma de presentación
2018-E-RE-30	24-jun-2018 15:31:00	Oficina Auxiliar de Registro Electrónico	Electrónica
Tipo de Documento	Extracto		
Solicitud	Instancia General		
Instancia firmada:	CSV 5WFFN54GM4P7JXGY3QTTMNXHEY	Nombre del fichero Instancia firmada-2018-E-RE-30	
Fichero aportado:	HASH 9ae1ca15c749b183a171e3ac89bab0c1674addf7	Nombre del fichero Foto Farola	
Recibo:	CSV 7LZWPKSMWNA2K3JXRJGAEX64E	Nombre del fichero Recibo-2018-E-RE-30	

DESCARGAR RECIBO

DESCARGAR INSTANCIA FIRMADA



Ayuntamiento de **Lugo**

## RECIBO REGISTRO DE ENTRADA

### DATOS DE LA ANOTACIÓN

**Oficina:** Oficina Auxiliar de Registro Electrónico

**Nº de registro:** 2018-E-RE-30

**Fecha de registro:** 24 de junio de 2018, a las 15:31 horas

**Tipo de documento:** Solicitud

**Forma de presentación:** Telemática

**Resumen:** Instancia General

**Presentado por:** LUIS ANGEL **(Firma)**

**Medio de Notificación:** Electrónica

**Lugar de Notificación:** **(Firma)**

Ayuntamiento de Lugo (1 de 1)  
Sello de Organo Sano  
Fecha: 2018-06-24 15:31:00  
HASH: 3d06889726e089884d2b14d2ad784



## Instancia General

### Datos del interesado

Tipo de persona NIF/CIF Nombre Primer apellido Segundo apellido  
Física  LUIS ANGEL  CORRAL  CREGO

### Datos a efectos de notificaciones

Medio de notificación Email Móvil  
Electrónica

### Expone / Solicita


Expone  
Solicito retirada de farola situada delante de la puerta de la cochera.

## 3. CARPETA CIUDADANA




Inicio Carpeta electrónica


### CARPETA ELECTRÓNICA

  
CONSULTA DE EXPEDIENTES


A través de esta sección podrá consultar el estado de los expedientes con los que se haya relacionado en calidad de interesado o de tercero. Desde aquí podrá asimismo aportar nuevos documentos, cambiar sus datos de identificación y descargar los documentos emitidos y aportados al expediente.

  
BUZÓN ELECTRÓNICO


Acceda a su buzón electrónico asociado en el cual recibirá las comunicaciones y notificaciones administrativas.

  
CONSULTA DE REGISTRO

Acceda a un listado completo de todos los registros que se hayan realizado a su nombre, bien al presentar documentación en calidad de solicitante o representante (entradas).

  
CONSULTA DE FACTURAS

Acceda a un listado de todas sus facturas, tanto las que haya presentado, como aquellas en las que conste como proveedor.

  
CONVOCATORIAS ÓRGANOS COLEGIADOS

Espacio reservado a los miembros que forman parte de los distintos Órganos Colegiados de la Entidad para el acceso a las convocatorias.

### 3.1 CONSULTA DE EXPEDIENTES

A través de esta sección podrá consultar el estado de los expedientes con los que se haya relacionado en calidad de interesado o de tercero. Desde aquí podrá asimismo aportar nuevos documentos, cambiar sus datos de identificación y descargar los documentos emitidos y aportados al expediente.

INFORMACIÓN GENERAL   CATÁLOGO DE TRÁMITES   CARPETA ELECTRÓNICA					
Inicio   Carpeta electrónica   Consulta de expedientes					
CONSULTA DE EXPEDIENTES					
Nº Expediente	Título	Tipo de relacion	Estado	Apertura	Cierre
 PLN/2018/17	Convocatoria de El Pleno	Interesado	En instrucción	21/06/2018	
 125/2018	Emisión de Certificado del Padrón de Habitantes	Solicitante	En instrucción	21/06/2018	
 123/2018	Licencia Urbanística	Solicitante	Concluso	11/06/2018	
 124/2018	Emisión de Certificado o Informe	Interesado	En instrucción	11/06/2018	
 121/2018	Licencia Urbanística	Solicitante	En instrucción	07/06/2018	

Aportar documentos a un expediente.

CONSULTA DE EXPEDIENTES


Expediente: 122/2018

Fecha de Apertura: 07/06/2018

Estado: Resuelto

Procedimiento: Emisión de Certificado o Informe











Documentos

Documento	Fecha	CSV
 Certificado de Secretaría	07/06/2018 19:00	33LKHQ9DLXDWMHMYG2WXSKK

[APORTAR NUEVOS DOCUMENTOS](#)

### 3.2 BUZÓN ELECTRÓNICO

En el buzón electrónico recogeremos aquellas comunicaciones y notificaciones administrativas que nos envíe la entidad (ayuntamiento, mancomunidad...), siempre y cuando nosotros en la solicitud hayamos indicado que queremos ser notificados de forma electrónica, o que en una solicitud genérica hayamos pedido que todas nuestras notificaciones sean telemáticas o seamos un sujeto obligado.

BUZÓN ELECTRÓNICO <span>Configuración</span>						
Registro de salida	Fecha de envío	Tipo	Expediente	Estado	Fecha de notificación	Acciones
2018-S-RE-97	21/06/2018 13:34	Comunicación Electrónica	 PLN/2018/17	 Leída		<a href="#">Acceder</a>
2018-S-RE-95	21/06/2018 09:04	Notificación Electrónica	 125/2018	 Notificada	21/06/2018 09:05	<a href="#">Acceder</a>
2018-S-RE-91	12/06/2018 14:50	Notificación Electrónica	 124/2018	 Rechazada		
2018-S-RE-89	07/06/2018 21:22	Notificación Electrónica	 122/2018	 Rechazada		
2018-S-RE-88	07/06/2018 21:19	Comunicación Electrónica	 PLN/2018/16	 No leída		<a href="#">Recibir Comunicación</a>



### 3.3 CONSULTA DE REGISTRO

En este apartado podemos acceder a un listado completo de todos los registros que se hayan realizado a su nombre, bien al presentar documentación en calidad de solicitante o representante (entradas).

#### CONSULTA DE REGISTRO

Número	Resumen	Forma de presentación	Fecha y hora		
2018-E-RE-30	Instancia General	Telemática	24/06/2018 15:31	<a href="#">Descargar Recibo</a>	<a href="#">Ver Documentos</a>
2018-E-RE-29	Solicitud de Certificado o Volante de Convivencia	Telemática	21/06/2018 09:01	<a href="#">Descargar Recibo</a>	<a href="#">Ver Documentos</a>
2018-E-RE-28	Domiciliación de tributos	Telemática	09/06/2018 13:37	<a href="#">Descargar Recibo</a>	<a href="#">Ver Documentos</a>
2018-E-RE-27	Subvención Asociaciones	Telemática	08/06/2018 09:41	<a href="#">Descargar Recibo</a>	<a href="#">Ver Documentos</a>
2018-E-RE-26	Solicitud de Licencia o Autorización Urbanística	Telemática	07/06/2018 10:26	<a href="#">Descargar Recibo</a>	<a href="#">Ver Documentos</a>
2018-E-RE-25	Solicitud Licencia de Obra Mayor	Telemática	25/05/2018 18:11	<a href="#">Descargar Recibo</a>	<a href="#">Ver Documentos</a>

### 3.4 CONSULTA DE FACTURAS

Podemos acceder a un listado de todas las facturas presentadas en la entidad

#### CONSULTA DE FACTURAS

Nº Exp	Fecha	Proveedor	Asunto	Estado	Anulación
FACT-2018-8	20/05/2018	Luis Ángel Corral Crego	Concepto cobsul Fecha de expedición 18/05/2018 Nº de factura 26/2018 Importe total 400 € Tipo Factura Factura original	1300 Recibida en RCF	<a href="#">Solicitar anulación</a>
FACT-2018-7	20/05/2018	Luis Ángel Corral Crego	Concepto Consultoría y formación Fecha de expedición 18/05/2018 Nº de factura 23/2018 Importe total 300 € Tipo Factura Factura original	1300 Recibida en RCF	<a href="#">Solicitar anulación</a>
FACT-2018-6	20/05/2018	Luis Ángel Corral Crego	Concepto Consultoría y formación Fecha de expedición 18/05/2018 Nº de factura 21/2018 Importe total 355 € Tipo Factura Factura original	1300 Recibida en RCF	<a href="#">Solicitar anulación</a>

### 3.5 ÓRGANOS COLEGIADOS

Espacio reservado a los miembros que forman parte de los distintos Órganos Colegiados de la Entidad para el acceso a las convocatorias.

## 4. ¿CÓMO RECOGER UNA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA?

### 4.1 RECEPCIÓN EMAIL

Si nuestra entidad (ayuntamiento, mancomunidad...) nos notifica de manera electrónica, recibiremos un correo electrónico que nos indicará que debemos recoger en la Sede Electrónica una notificación.

**Notificación enviada**

Remitente: no-responder@espublico.com  
Destinatario: Luis Ángel Corral Crego  
Fecha: 2020-09-15 10:00:00

Luis Ángel Corral Crego

Por el presente escrito le informamos que le ha sido emitida una notificación, a cuyo contenido puede acceder, previa comparecencia electrónica en la sede electrónica: <http://demoluisangel.sedelectronica.es>; haciendo clic en [este enlace](#).

En caso de no acceder a su contenido, se entenderá RECHAZADA de conformidad con el artículo 43.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El rechazo de la notificación tendrá los efectos estipulados, y se entenderá efectuado el trámite de la notificación, siguiéndose el procedimiento.

Reciba un cordial saludo,

Ayuntamiento de Luis  
Oficina Auxiliar de Registro Electrónico

E-mail: [luisangelcorral@espublico.com](mailto:luisangelcorral@espublico.com)  
Tlf.: 976 579 512  
Fax: 927 400 400

## 4.2 ACCESO BUZÓN ELECTRONICO

Accedemos a la **CARPETA ELECTRÓNICA → BUZÓN ELECTRÓNICO**

INFORMACIÓN GENERAL   CÁTALOGO DE TRÁMITES   **CARPETA ELECTRÓNICA**

Inicio   Carpeta electrónica

**1**

**CARPETA ELECTRÓNICA**

**CONSULTA DE EXPEDIENTES**

A través de esta sección podrá consultar el estado de los expedientes con los que se haya relacionado en calidad de interesado o de tercero. Desde aquí podrá asimismo aportar nuevos documentos, cambiar sus datos de identificación y descargar los documentos emitidos y aportados al expediente.

**BUZÓN ELECTRÓNICO**

Acceda a su buzón electrónico asociado en el cual recibirá las comunicaciones y notificaciones administrativas.

**2**

## 4.3 IDENTIFICACIÓN

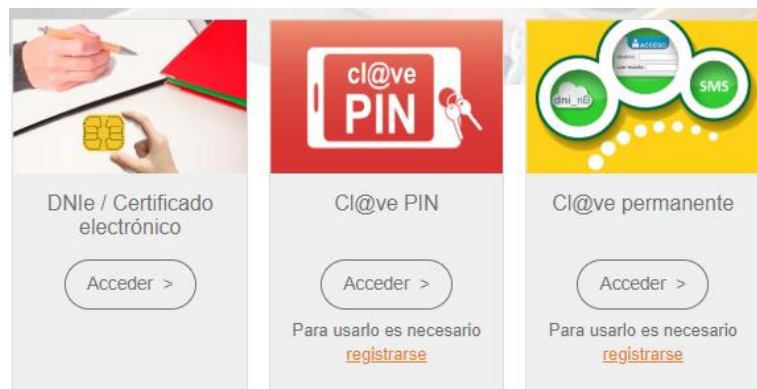
A continuación, nos permitirá identificarnos con alguno de los métodos soportados por Cl@ve. (DNle, Certificado, Cl@ve Pin y Cl@ve Permanente)

### IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

En virtud del artículo 9 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las Administraciones Públicas están obligadas a verificar la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo.

Con el fin de garantizar el no repudio de las actuaciones que realice, el sistema guardará una auditoría con sellado de tiempo de todas las operaciones





Elegimos uno de ellos y ya estaremos identificados.

## 4.4 RECOGER NOTIFICACIÓN

Una vez identificados y accedido al Buzón Electrónico nos encontraremos nuestra notificación pendiente de recoger.

INFORMACIÓN GENERAL CATÁLOGO DE TRÁMITES CARPETA ELECTRÓNICA						
Inicio Carpeta electrónica Buzón electrónico						
BUZÓN ELECTRÓNICO Configuración						
Registro de salida	Fecha de envío	Tipo	Expediente	Estado	Fecha de notificación	Acciones
2018-S-RE-99	24/06/2018 16:10	Notificación Electrónica	128/2018	Pendiente		Recibir Notificación
2018-S-RE-97	21/06/2018 13:34	Comunicación Electrónica	PLN/2018/17	Leída		Acceder
2018-S-RE-95	21/06/2018 09:04	Notificación Electrónica	125/2018	Notificada	21/06/2018 09:05	Acceder

Pulsamos sobre **"RECIBIR NOTIFICACIÓN"**

INFORMACIÓN GENERAL CATÁLOGO DE TRÁMITES CARPETA ELECTRÓNICA						
Inicio Carpeta electrónica Buzón electrónico						
BUZÓN ELECTRÓNICO Configuración						
Registro de salida	Fecha de envío	Tipo	Expediente	Estado	Fecha de notificación	Acciones
2018-S-RE-99	24/06/2018 16:10	Notificación Electrónica	128/2018	Pendiente		Recibir Notificación
2018-S-RE-97	21/06/2018 13:34	Comunicación Electrónica	PLN/2018/17	Leída		Acceder
2018-S-RE-95	21/06/2018 09:04	Notificación Electrónica	125/2018	Notificada	21/06/2018 09:05	Acceder

Aceptamos el aviso legal y que queremos recoger la notificación y pulsamos **"ACCEDER"**

## ACCESO A LA NOTIFICACIÓN

### AVISO LEGAL

De conformidad con el artículo 43.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presente notificación electrónica se entenderá practicada desde el momento en que se acceda a su contenido por el interesado o su representante debidamente identificado, pasando su estado a RECIBIDA en sede electrónica.

En caso de no acceder a su contenido transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, se entenderá RECHAZADA, continuándose con la tramitación del expediente.

1

☒ He leído el aviso legal y manifiesto mi voluntad de acceder a la notificación

ACCEDER

2

Por último, podemos proceder a descargar la documentación.

INFORMACIÓN GENERAL

CATÁLOGO DE TRÁMITES

CARPETA ELECTRÓNICA


Inicio

Carpeta electrónica

Buzón electrónico

2018-S-RE-99

DESCARGAR DOCUMENTOS

Registro de salida	Fecha de envío	Tipo	Expediente	Fecha de recepción
2018-S-RE-99	24/06/2018 16:10	Notificación Electrónica	 128/2018	24/06/2018 16:13

