



## ACTA

### Tribunal de Selección del proceso selectivo para la contratación temporal de un/una ingeniero/a industrial y la creación de una lista de reserva para el Consejo Insular de la Energía de Gran Canaria (CIEGC)

En Las Palmas de Gran Canaria y en la Sala de reuniones sita en la sede de la entidad sita en la Avenida de la Feria nº 1, siendo las 09:00 del 7 de octubre de 2021, se reúne el Tribunal de Selección del CIEGC, en relación con el proceso selectivo para la contratación temporal de un/una ingeniero/a industrial y la creación de una lista de reserva para el CIEGC para celebrar, sesión previamente convocada por la Presidenta del Tribunal de Selección Elisa Monzón Ramos. Asisten los vocales que seguidamente se relacionan:

- Felismina Betancort Almeida.
- Cristina Monzón Ramos.

Interviene como Secretaria María Begoña Rodríguez Álvarez.

Una vez verificada por la Secretaría la existencia de quórum para la válida constitución de la celebración de la sesión y comunicada esta circunstancia, conforme a lo establecido en el artículo 17.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

## **ORDEN DEL DÍA**

### **1. Realización de la evaluación individualizada en el proceso selectivo para la contratación temporal de un/una ingeniero/a industrial y la creación de una lista de reserva para el CIEGC.**

Se procede, por el Tribunal de Selección del CIEGC del proceso selectivo para la contratación temporal de un/una ingeniero/a industrial y la creación de una lista de reserva para el CIEGC, a la realización de la evaluación individualizada de la única candidata que ha superado las distintas fases del proceso selectivo.

En esta fase la puntuación máxima, según las bases de la convocatoria, es de 40 puntos. El Tribunal decide que las competencias personales y profesionales que se van a evaluar tengan un peso del 50% cada una, por lo que podrán valorarse como máximo con 20 puntos cada una de ellas.

En el caso de las competencias profesionales, previamente a la entrevista los miembros del Tribunal presentan tres casos prácticos, se elige uno al azar, y se barema en cuatro partes a valorar, con una puntuación máxima cada una de 5 puntos

El desglose de las puntuaciones obtenidas por la candidata finalista, en relación con las competencias personales fue:

Avenida de la Feria nº1  
35012 Las Palmas de Gran Canaria  
Telf.: 928 399 713  
www.energiagrancanaria.com  
N.I.F. V76257757

<b>Código Seguro De Verificación</b>	YGF3BCAc2C6hZ1a07ThlwQ==	<b>Fecha</b>	14/10/2021
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	María Begoña Rodríguez Alvarez - Tec. Adm. Gen. Patrimonio Mbra Elisa Monzon Ramos		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/YGF3BCAc2C6hZ1a07ThlwQ=">https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/YGF3BCAc2C6hZ1a07ThlwQ=</a>	<b>Página</b>	1/10



COMPETENCIAS PERSONALES. MÁXIMO 20 PUNTOS								
DNI	Apellidos y Nombre	Organización. Max. 3,5 ptos	Trabajo en Equipo. Max 3,5 ptos	Iniciativa. Max 3,5 ptos	Comunicación. Max 3,5 ptos	Capacidad de Análisis. Max 3,5	Motivación. Max 2,5 ptos.	Total Competencias
***8154**	SANTANA RODRÍGUEZ, YAIZA DEL CARMEN	3,5	2,625	2,625	3,5	3,5	1,875	17,625

Siendo el detalle de las puntuaciones en función de las conductas observables por las respuestas obtenidas el siguiente:

<b>Código Seguro De Verificación</b>	YGF3BCAc2C6hZ1a07ThlwQ==	<b>Fecha</b>	14/10/2021
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Maria Begoña Rodriguez Alvarez - Tec. Adm. Gen. Patrimonio Mbra Elisa Monzon Ramos		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/YGF3BCAc2C6hZ1a07ThlwQ=">https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/YGF3BCAc2C6hZ1a07ThlwQ=</a>	<b>Página</b>	2/10





Acta Tribunal Calificador del Consejo  
Insular de la Energía de Gran Canaria  
7 de octubre de 2021

EVALUACIÓN PERSONAL INDIVIDUALIZADA PARA INGENIERO/A INDUSTRIAL. Competencias personales (MAXIMO 20 PUNTOS). SANTANA RODRÍGUEZ, YAIZA DEL CARMEN

RESULTADO A COMPROBAR	DESCRIPCIÓN	CONDUCTA OBSERVABLE	PUNTUACIÓN	
			PTOS.	PUNTUACIÓN OBTENIDA
1. Organización	<p>Capacidad para determinar eficazmente metas y prioridades de su tarea, área o proyecto, y especificar las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos. Incluye utilizar mecanismo de seguimiento y verificación de los grados de avance en las tareas para mantener el control del proceso y aplicar las medidas correctivas necesarias.</p> <p>Capacidad para determinar eficazmente metas y prioridades de su tarea, área o proyecto, y especificar las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos. Incluye utilizar mecanismo de seguimiento y verificación de los grados de avance en las tareas para mantener el control del proceso y aplicar las medidas correctivas necesarias.</p>	<p>Diseña métodos de trabajo organizacionales que permiten determinar eficazmente metas y prioridades para todos los colaboradores. Define etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos fijados para la organización en general y cada etapa en particular. Diseña e implementa mecanismos de seguimiento y verificación de los grados de avance de las distintas etapas para mantener el control de los proyectos o procesos y poder, aplicar las medidas correctivas que se revelan necesarias. Se anticipa a posibles obstáculos que puedan interferir en la obtención de metas y prioridades organizacionales. Es un referente en materia de organización y planificación, tanto a nivel personal como organizacional.</p>	Excelente 3,5	3,50
		<p>Diseña métodos de trabajo para su área que permiten determinar eficazmente metas y prioridades para sus colaboradores. Define etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos fijados para su área de trabajo, así como para cada etapa en particular. Diseña herramientas de seguimiento y verificación de los grados de avance de las distintas etapas para mantener el control de los proyectos o procesos de su área de trabajo y poder aplicar las medidas correctivas que se revelan necesarias. Es proactivo y actúa con efectividad en el manejo de Problemas o situaciones inesperadas. Es un referente en materia de planificación para sus Colaboradores</p>	Bueno 2,625	
		<p>Determina eficazmente metas y prioridades para su área, sector o proyecto. Define etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos fijados para su sector. Utiliza mecanismos de seguimiento y control del grado de avance de las distintas etapas de las tareas y aplica las medidas correctivas necesarias. Está atento al surgimiento de obstáculos que podrían impedir el logro de las metas pautadas y los maneja y los supera. Es considerado un ejemplo en su sector por su capacidad de planificación</p>	Normal 1,75	
		<p>Determina eficazmente metas y prioridades en relación con las tareas a su cargo. Determina etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos que le son fijados. Aplica mecanismos de seguimiento y control de que le permiten verificar el cumplimiento de las tareas a su cargo y realiza las medidas correctivas necesarias. Consigue superar, con esfuerzo y dedicación, los obstáculos que impiden el logro de los objetivos pautados. Estructura y planifica su trabajo y logra eficazmente la consecución de los objetivos planteados.</p>	Poco adecuado 0,875	
		<p>No determina eficazmente metas ni prioridades para su área, sector o proyecto dado que no visualiza la real importancia que tiene para la organización. No suele planificar acciones ni definir tiempos ni recursos para lograr los objetivos planteados.</p> <p>El seguimiento y control que realiza del grado de avance de las distintas etapas de las tareas o proyectos no son sistemáticas, por lo que no puede aplicar en tiempo y forma las medidas correctivas necesarias. No logra superar los obstáculos que se le presentan, lo que le impide la consecución de los objetivos pautados. Le cuesta planificar y organizar eficazmente las tareas que se encuentran a su cargo.</p>	Inadecuado 0	

Avenida de la Feria nº1  
35012 Las Palmas de Gran Canaria  
Telf.: 928 399 713  
www.energiagrancanaria.com  
N.I.F. V76257757

Código Seguro De Verificación	YGF3BCAc2C6hZ1a07Th1wQ==	Fecha	14/10/2021
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	María Begoña Rodríguez Alvarez - Tec. Adm. Gen. Patrimonio Mbra Elisa Monzon Ramos		
Url De Verificación	https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/YGF3BCAc2C6hZ1a07Th1wQ= =	Página	3/10



EVALUACIÓN PERSONAL INDIVIDUALIZADA PARA INGENIERO/A INDUSTRIAL. Competencias personales (MAXIMO 20 PUNTOS). SANTANA RODRÍGUEZ, YAIZA DEL CARMEN

RESULTADO A COMPROBAR	INDICADORES DE LOGRO	ESCALA DE MEDIDAS	PUNTUACIÓN	
			PTOS.	PUNTUACIÓN OBTENIDA
2.Trabajo en equipo	Capacidad para colaborar con los demás, formar parte de un grupo y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar, en conjunto, la estrategia organizacional, subordinar los intereses personales a los objetivos grupales. Implica tener expectativas positivas respecto de los demás, comprender a los otros, y generar y mantener un buen clima de trabajo.	Fomenta el espíritu de colaboración en toda la organización. Promueve el intercambio entre áreas y orienta al trabajo entre pares y colaboradores a la consecución de la estrategia organizacional. Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al grupo inmediato de trabajo y alienta a todos a obrar del mismo modo. Subordina los intereses personales a los grupales para alcanzar las metas organizacionales de corto, medio y largo plazo y apoyar el trabajo de todas las áreas que forman la organización. Es un ejemplo de colaboración entre toda la organización y destaca por comprender a los otros y generar y mantener un buen clima de trabajo.	Excelente 3,5	
		Fomenta el espíritu de colaboración dentro de su área. Promueve el intercambio con otras áreas y orienta al trabajo de pares y colaboradores a la consecución de la estrategia organizacional. Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al grupo de trabajo. Subordina los intereses personales a los grupales para alcanzar las metas organizacionales de corto, medio plazo y apoyar el trabajo de otras de la organización. Es un ejemplo de colaboración dentro de su área y se destaca por comprender a los otros y generar y mantener un buen clima de trabajo.	Bueno 2,625	2,625
		Fomenta el espíritu de colaboración en su sector. Promueve el intercambio con otros sectores y orienta al trabajo de pares y colaboradores a la consecución de los objetivos fijados. Reconoce los éxitos de otros, pertenecientes o no al grupo de trabajo. Subordina los intereses personales a los grupales para alcanzar las metas organizacionales de corto y medio plazo y apoya el trabajo de otras áreas de la organización. es un ejemplo para sus colaboradores por su estilo de positivo de cooperación y por mantener un buen clima de trabajo.	Normal 1,75	
		Colabora con otras personas de su grupo de trabajo. Cooperar con personas de otros sectores para la consecución de los objetivos fijados. Reconoce los éxitos y aportes de otras personas. Subordina los intereses personales a los grupales y apoya el trabajo de otros sectores de la organización. Es un ejemplo para sus compañeros por su cooperación y buen trato con todas las personas	Poco adecuado 0,875	
		Colabora con los integrantes de su grupo de trabajo y compañeros en general solo cuando sus superiores se lo solicitan, en caso contrario se limita a realizar su tarea. Cooperar con personas de otros sectores solo cuando sus superiores se lo solicitan. No reconoce los éxitos y aportes de otras personas. Subordina los intereses grupales a los personales cuando por algún motivo surge un conflicto de intereses. No es un ejemplo para sus compañeros por su cooperación y buen trato a las personas	Inadecuado 0	

<b>Código Seguro De Verificación</b>	YGF3BCAc2C6hZ1a07Th1wQ==	<b>Fecha</b>	14/10/2021
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	María Begoña Rodríguez Alvarez - Tec. Adm. Gen. Patrimonio Mbra Elisa Monzon Ramos		
<b>Uri De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/YGF3BCAc2C6hZ1a07Th1wQ=">https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/YGF3BCAc2C6hZ1a07Th1wQ=</a>	<b>Página</b>	4/10





EVALUACIÓN PERSONAL INDIVIDUALIZADA PARA INGENIERO/A INDUSTRIAL. Competencias personales (MAXIMO 20 PUNTOS). SANTANA RODRÍGUEZ, YAIZA DEL CARMEN

RESULTADO A COMPROBAR	INDICADORES DE LOGRO	ESCALA DE MEDIDAS	PUNTUACIÓN	
			PTOS.	PUNTUACIÓN OBTENIDA
3. Iniciativa	Capacidad para actuar proactivamente y pensar en acciones futuras con el propósito de crear oportunidades o evitar problemas que no son. Implica capacidad para concretar decisiones tomadas en el pasado y la búsqueda de nuevas oportunidades o soluciones a problemas de cara al futuro.	Se anticipa a situaciones tanto internas como externas a la organización con visión a largo plazo, y prevé opciones de cursos de acciones eficaces y efectivos. Analiza en profundidad las situaciones planteadas y elabora planes de contingencia para crear oportunidades y evitar problemas potenciales no evidentes para los demás. Promueve la participación y la generación de ideas innovadoras y creativas entre sus colaboradores y les brinda retroalimentación e incentivo. Desarrolla la iniciativa en las distintas áreas de la organización para que todos estén preparados para responder con celeridad a las situaciones inesperadas o de cambio. Es un referente en el ámbito organizacional por sus propuestas de mejora y eficiencia a largo plazo.	Excelente 3,5	
		Se anticipa a situaciones tanto internas como externas a la organización con visión a medio plazo, y prevé opciones de cursos de acciones eficaces y efectivos. Analiza en profundidad las situaciones planteadas y elabora planes de contingencia para crear oportunidades y evitar problemas potenciales. Promueve la participación y la generación de ideas entre sus colaboradores y les brinda retroalimentación e incentivo para que actúen de manera similar dentro de sus equipos de trabajo. Desarrolla la iniciativa en los diferentes sectores dentro de su área para que todos estén preparados para responder con celeridad a las situaciones inesperadas o de cambio. Es un referente en su área de trabajo y en el ámbito organizacional por sus propuestas de mejora y eficiencia a medio plazo.	Bueno 2,625	2,625
		Resuelve situaciones complejas o de crisis tanto internas como externas a la organización con visión a corto plazo, y prevé opciones de cursos de acciones eficaces y efectivos. Analiza las situaciones planteadas y elabora planes de contingencia para crear oportunidades y/o evitar problemas potenciales. Promueve la participación entre sus colaboradores y les brinda retroalimentación e incentivo para que actúen de manera similar en relación con el personal a su cargo. Desarrolla la iniciativa dentro de su sector a fin de que sus colaboradores estén preparados para responder rápidamente a las situaciones inesperadas o de cambio. Es un referente en su sector y en su área de trabajo.	Normal 1,75	
		Resuelve situaciones tanto internas como externas a la organización cuando se presentan. Analiza las situaciones planteadas y reacciona de manera oportuna tanto frente a oportunidades como en la resolución de problemas. Promueve la participación de compañeros e incentiva en ellos el mismo comportamiento. Desarrolla la iniciativa entre compañeros a fin de que estén preparados para responder rápidamente a las situaciones que se planteen en sus puestos de trabajo. Es un referente entre sus compañeros por sus propuestas de mejora y eficiencia en relación con su puesto de trabajo.	Poco adecuado 0,875	
		Ante situaciones complejas o de crisis se siente abrumado y no toma decisiones. Espera que se resuelvan por sí solas. No comprende las señales que podrían indicarle una oportunidad o un problema. No promueve la participación ni participa él mismo, se queda expectante frente a los hechos. Prefiere actuar según los usos y costumbres y propone a los otros igual comportamiento, lo que impide responder rápidamente a las situaciones nuevas y/o diferentes. No es un referente ante sus compañeros por sus propuestas de mejora y eficiencia.	Inadecuado 0	

<b>Código Seguro De Verificación</b>	YGF3BCAc2C6hZ1a07Th1wQ==	<b>Fecha</b>	14/10/2021
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	María Begoña Rodríguez Alvarez - Tec. Adm. Gen. Patrimonio Mbra Elisa Monzon Ramos		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/YGF3BCAc2C6hZ1a07Th1wQ=">https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/YGF3BCAc2C6hZ1a07Th1wQ=</a>	<b>Página</b>	5/10



EVALUACIÓN PERSONAL INDIVIDUALIZADA PARA INGENIERO/A INDUSTRIAL. Competencias personales (MAXIMO 20 PUNTOS). SANTANA RODRÍGUEZ, YAIZA DEL CARMEN

RESULTADO A COMPROBAR	INDICADORES DE LOGRO	ESCALA DE MEDIDAS	PUNTUACIÓN	
			PTOS.	PUNTUACIÓN OBTENIDA
4. Comunicación	Capacidad para escuchar y entender al otro, para transmitir de forma clara y oportuna la información requerida por los demás a fin de alcanzar los objetivos organizacionales, y para mantener canales de comunicación abiertos y redes de contacto formales e informales, que abarquen los diferentes niveles de la organización.	Escucha y atiende a los demás manteniendo canales de comunicación abiertos. Transmite de forma clara y oportuna la información requerida por los demás, facilitando la consecución de los objetivos organizacionales. Adapta su estilo comunicacional a las características particulares de la audiencia. Estructura canales de comunicación organizacionales que permiten establecer relaciones en todos los sentidos (ascendente, descendente, horizontal) y promueve el intercambio inteligente de información. Desarrolla redes de contacto formales e informales que permiten crear un ámbito positivo de intercomunicación.	Excelente 3,5	3,5
		Escucha las opiniones y puntos de vista de los demás. Selecciona los métodos más adecuados a fin de lograr intercambios efectivos. Minimiza las barreras y distorsiones comunicacionales que afectan la circulación de comunicación y que, por ende, dificultan la adecuada ejecución de tareas y logro de objetivos. Promueve dentro de su sector el intercambio permanente de información, con el propósito de mantener a todas las personas adecuadamente informadas acerca de los temas que afectan. Utiliza de manera efectiva los canales de comunicación existentes tanto formales como informales	Bueno 2,625	
		Comunica ideas y transmite información de manera clara y concisa. Adapta su discurso al tipo de interlocutor con el que debe vincularse. Escucha adecuadamente a otros y se asegura de haber comprendido exactamente lo que desean expresar. Aprovechan los canales de comunicación existentes a fin de obtener la información que necesita para la realización de sus tareas. Alienta una comunicación abierta y fluida entre los integrantes de su equipo, logrando un correcto funcionamiento del grupo.	Normal 1,75	
		Escucha atentamente a sus interlocutores. Comunica sus ideas de manera clara y entendible. Realiza preguntas adecuadas a fin de obtener la información que necesita para realizar su tarea. Mantiene una adecuada comunicación con los integrantes de su equipo de trabajo. Adecua su discurso a las características de su interlocutor.	Poco adecuado 0,875	
		Le cuesta comunicarse de manera clara y objetiva. Utiliza un lenguaje complicado que no responde ni se adapta a las características de su interlocutor. Muestra escaso interés por escuchar a otros. Al comunicar sus ideas no se asegura de que sus interlocutores hayan comprendido exactamente lo expuesto.	Inadecuado 0	
		NO mantiene una adecuada ni fluida comunicación con los integrantes de su equipo		

<b>Código Seguro De Verificación</b>	YGF3BCAc2C6hZ1a07Th1wQ==	<b>Fecha</b>	14/10/2021
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	María Begoña Rodríguez Alvarez - Tec. Adm. Gen. Patrimonio Mbra Elisa Monzon Ramos		
<b>Uri De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/YGF3BCAc2C6hZ1a07Th1wQ=">https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/YGF3BCAc2C6hZ1a07Th1wQ=</a>	<b>Página</b>	6/10





EVALUACIÓN PERSONAL INDIVIDUALIZADA PARA INGENIERO/A INDUSTRIAL. Competencias personales (MAXIMO 20 PUNTOS). SANTANA RODRÍGUEZ, YAIZA DEL CARMEN

RESULTADO A COMPROBAR	INDICADORES DE LOGRO	ESCALA DE MEDIDAS	PUNTUACIÓN	
			PTOS.	PUNTUACIÓN OBTENIDA
5. Capacidad de análisis	Capacidad para comprender una situación, identificar sus partes y organizarlas sistemáticamente, a fin de determinar sus interrelaciones y establecer prioridades para actuar	Comprende situaciones complejas y los disgrega en sus diversos componentes. Detecta problemas no evidentes que afectan a los resultados de su área y de otros sectores de la organización y determina su impacto. Interrelaciona los componentes de una situación para establecer vínculos causales complejos y reconoce las posibles causas de un hecho y las consecuencias de una acción. Identifica las relaciones existentes entre los elementos de un problema, anticipa los posibles obstáculos y planifica los pasos a seguir en función de los elementos analizados. Desarrolla cursos de acción alternativos en línea con las posibles derivaciones de una situación determinada.	Excelente 3,5	3,5
		Interrelaciona los componentes de una situación para establecer las relaciones causa-efecto que se producen. Emplea diferentes métodos para analizar una situación o problema complejo, identificando sus componentes. Reconoce las posibles consecuencias de una acción. Identifica las relaciones existentes entre los distintos elementos de problemas y planifica los pasos a seguir. Desarrolla cursos de acción alternativos que se podrían aplicar.	Bueno 2,625	
		Desagrega las situaciones o problemas en partes, y establece relaciones causales sencillas. Identifica las ventajas y desventajas de las decisiones y marca prioridades en las opciones según su importancia. Analiza situaciones o problemas de mediana complejidad y reconoce sus componentes. Reconoce las consecuencias de una acción dentro de su área de trabajo y especialidad. Identifica las relaciones existentes entre los distintos elementos de problemas de mediana complejidad.	Normal 1,75	
		Desagrega las situaciones en sus principales componentes. Establece las grandes relaciones causales que caracterizan un problema. Antes de tomar una decisión analiza sus ventajas y desventajas en función de la información disponible. Identifica relaciones de causa-efecto entre datos de un problema simple o habitual que afecta a su puesto de trabajo. Identifica las relaciones existentes entre los elementos de un problema simple o habitual relacionado con su posición en la organización.	Poco adecuado 0,875	
		Por lo general no puede reconocer problemas, y cuando lo hace no logra identificar sus causas ni generar soluciones. No logra reconocer los componentes de una situación para establecer sus relaciones de causa-efecto. Analiza situaciones o problemas empleando un solo método, por lo que los resultados que obtiene no son muy profundos. Reconoce superficialmente las consecuencias de una acción sin tener en cuenta la totalidad de las posibles consecuencias. No procura desarrollar ni usar cursos de acción alternativos que se podrían aplicar.	Inadecuado 0	

<b>Código Seguro De Verificación</b>	YGF3BCAc2C6hZ1a07Th1wQ==	<b>Fecha</b>	14/10/2021
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	María Begoña Rodríguez Alvarez - Tec. Adm. Gen. Patrimonio Mbra Elisa Monzon Ramos		
<b>Uri De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/YGF3BCAc2C6hZ1a07Th1wQ=">https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/YGF3BCAc2C6hZ1a07Th1wQ=</a>	<b>Página</b>	7/10



EVALUACIÓN PERSONAL INDIVIDUALIZADA PARA INGENIERO/A INDUSTRIAL. Competencias personales (MAXIMO 20 PUNTOS). SANTANA RODRÍGUEZ, YAIZA DEL CARMEN

RESULTADO A COMPROBAR	INDICADORES DE LOGRO	ESCALA DE MEDIDAS	PUNTUACIÓN	
			PTOS.	PUNTUACIÓN OBTENIDA
6. Motivación por el puesto	Conoce las funciones del CIEGC y del puesto a ocupar. Manifiesta interés por formar parte de la empresa. Ofrece aportaciones innovadoras a los fines del CIEGC	Se muestra altamente interesado/a en formar parte de la empresa. Detalla acciones realizadas con los mismos fines del CIEGC con carácter altruista y/o no remunerado. Considera fundamental para su vida la aportación del puesto de trabajo del CIEGC. Detalla claramente las aportaciones que podría ofrecer a la empresa si fuera seleccionado/a. Cree firmemente que el CIEGC puede suplir insatisfacciones de su actual empleo.	Excelente 2,5	
		Se muestra interesado en formar parte de la empresa. Detalla acciones realizadas con los mismos fines del CIEGC con carácter altruista y/o no remunerado. Considera importante para su vida la aportación del puesto de trabajo del CIEGC. Detalla las aportaciones que podría ofrecer a la empresa si fuera seleccionado/a. Cree que el CIEGC puede suplir insatisfacciones de su actual empleo	Bueno 1,875	1,875
		Muestra interés en formar parte de la empresa. Comenta acciones realizadas con los mismos fines del CIEGC. Considera importante para su vida la aportación del puesto de trabajo del CIEGC. Menciona alguna aportación que podría ofrecer a la empresa si fuera seleccionado/a.	Normal 1,25	
		Muestra escaso interés en formar parte de la empresa. No detalla acciones realizadas con los mismos fines del CIEGC. Considera sin importancia para su vida la aportación del puesto de trabajo del CIEGC. Considera que las aportaciones que podría ofrecer a la empresa si fuera seleccionado/a serían escasas.	Poco adecuado 0,625	
		No muestra interés en formar parte de la empresa. No detalla acciones realizadas con los mismos fines del CIEGC. No considera importante para su vida la aportación del puesto de trabajo del CIEGC y considera que las aportaciones que podría ofrecer a la empresa si fuera seleccionado/a serían nulas.	Inadecuado 0	

<b>Código Seguro De Verificación</b>	YGF3BCAc2C6hZ1a07Th1wQ==	<b>Fecha</b>	14/10/2021
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	María Begoña Rodríguez Alvarez - Tec. Adm. Gen. Patrimonio Mbra Elisa Monzon Ramos		
<b>Uri De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/YGF3BCAc2C6hZ1a07Th1wQ=">https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/YGF3BCAc2C6hZ1a07Th1wQ=</a>	<b>Página</b>	8/10





El desglose de las puntuaciones obtenidas por la candidata finalista, en relación con las competencias profesionales fue:

EVALUACIÓN PERSONAL INDIVIDUALIZADA PARA INGENIERO/A INDUSTRIAL. Competencias profesionales (MAXIMO 20 PUNTOS). SANTANA RODRÍGUEZ, YAIZA DEL CARMEN

DESCRIPCIÓN DE CASO PRÁCTICO SELECCIONADO AL AZAR	CUESTIONES PLANTEADAS Y VALORADAS	PUNTUACIÓN			
		No tiene ningún conocimiento 0 ptos.	Tiene conocimiento 2,5 ptos.	Tiene un alto conocimiento 5 ptos.	PUNTUACIÓN OBTENIDA
Caso práctico nº2. Instalaciones fotovoltaicas. El Consejo Insular de la energía ha decidido efectuar un proyecto de energías renovables en instalaciones del Cabildo de Gran Canaria, concretamente en la Residencia de Taliarte. Se trata de un proyecto de una instalación fotovoltaica de 60 kW por importe estimado de 70.000 €	1. Contenido mínimo del documento técnico (memoria técnica/proyecto técnico)			X	5
	2. ¿Qué trámites administrativos hay que realizar para legalizar la instalación y ante cuales que administraciones?		X		2,5
	3. ¿Qué procedimiento hay que realizar para llevar a cabo la licitación del contrato de ejecución de la obra?		X		2,5
	4. ¿Qué trámites hay que realizar para hacer la puesta en marcha?			X	5

<b>Código Seguro De Verificación</b>	YGF3BCAc2C6hZ1a07ThlwQ==	<b>Fecha</b>	14/10/2021	
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
<b>Firmado Por</b>	María Begoña Rodriguez Alvarez - Tec. Adm. Gen. Patrimonio Mbra Elisa Monzon Ramos			
<b>Uri De Verificación</b>	<a href="https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/YGF3BCAc2C6hZ1a07ThlwQ=">https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/YGF3BCAc2C6hZ1a07ThlwQ=</a>	<b>Página</b>	9/10	



El desglose total de las puntuaciones obtenidas por la candidata finalista, en relación con ambas competencias personales y profesionales, se resume por tanto de la siguiente manera:

DNI	Apellidos y Nombre	Total Competencias Personales	Total Competencias Profesionales	Total Fase de Evaluación Individualizada
***8154**	SANTANA RODRÍGUEZ, YAIZA DEL CARMEN	17,625	15	32,625

## 2.Asuntos de la Presidencia.

La Presidenta recuerda a todos los miembros del Tribunal Calificador que, de conformidad con lo establecido en las bases de la convocatoria finalizada la realización de la prueba de evaluación individualizada se publicará en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la entidad, así como en su página web, el resultado con el listado provisional de la puntuación obtenida en esta fase, disponiendo de un plazo de diez (10) días hábiles a partir de su publicación para efectuar las alegaciones que estimen oportunas.

Transcurrido dicho plazo, se publicará el listado definitivo de la puntuación obtenida en esta fase, en el tablón de anuncios de la sede electrónica del CIEGC, así como en su página web, con el que se entenderán resueltas las alegaciones presentadas.

Leída esta acta por la Secretaria, el Tribunal la encuentra conforme.

No habiendo otros asuntos que tratar, se da por finalizada la sesión siendo las 11:37 horas del día al principio indicado, de todo lo cual se levanta la presente acta, que se extiende en ejercicio de las funciones establecidas en los artículos 16.2 y 18.1 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.

De lo que Doy Fe como Secretaria, con el Visto Bueno de la Sra. Presidenta.

Vº Bº LA PRESIDENTA

LA SECRETARIA

Elisa Monzón Ramos

María Begoña Rodríguez Álvarez

Avenida de la Feria nº1  
35012 Las Palmas de Gran Canaria  
Telf.: 928 399 713  
www.energiagrancanaria.com  
N.I.F. V76257757

Código Seguro De Verificación	YGF3BCAc2C6hZ1a07ThlwQ==	Fecha	14/10/2021
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Maria Begoña Rodriguez Alvarez - Tec. Adm. Gen. Patrimonio Mbra Elisa Monzon Ramos		
Url De Verificación	<a href="https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/YGF3BCAc2C6hZ1a07ThlwQ=">https://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/YGF3BCAc2C6hZ1a07ThlwQ=</a>	Página	10/10

